



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Allegato 2

DISCIPLINARE RELATIVO AL SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, LA DIREZIONE LAVORI ED IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE CON COLLAUDO TECNICO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI, DEI LAVORI DI: LP_2019_27 - RAMPA MOBILE FRA PRATO S. CATERINA E VIALE DEI MARTIRI - CUP: I71B18000270004.

Art. 1 - PARTI INTERESSATE

a) _____ nato/a il _____ a _____ (___), Cod. Fisc. _____, in _____ qualità _____ di _____

parte che per brevità viene in seguito chiamata **Professionista**;

b) **COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**, Ente pubblico qui rappresentato nella persona dell' _____ in qualità di _____ del **Comune di Bassano del Grappa** con sede in Via Matteotti n° 39, Part. I.V.A. 00168480242, parte che per brevità viene in seguito chiamata **Committente**.

Art. 2 - OGGETTO E DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, il servizio di:

- **progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, direzione lavori, contabilità e liquidazione dei lavori, certificato di regolare esecuzione con collaudo tecnico funzionale degli impianti, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016, dal D.Lgs. n. 42/2004 e dal D.Lgs. n. 81/2008 e comprensivi di tutte le prestazioni specificate nel dettaglio dei corrispettivi determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 che si allega, prestazioni in parte meglio esplicitate nel presente disciplinare.**

L'entità dell'intervento (comprendente lavori a base d'asta, somme a disposizione, spese tecniche, i.v.a. e quanto altro concorre alla formazione del quadro economico dell'intervento) può essere qui sommariamente quantificata con un importo di spesa complessiva di **€ 300.000,00** (Euro trecentomila/00) di cui **€ 207.500,00** (Euro duecentosettemilacinquecento/00) a base d'asta e rientrante, ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, nella categoria **EDILIZIA (E.19)**

Il Professionista garantisce di rispettare l'impegno di spesa previsto; eventuali variazioni di spesa, adeguatamente motivate e giustificate, dovranno essere preliminarmente accettate dal Committente. Il Committente e il Professionista concorderanno le esigenze che dovranno trovare soluzione nel progetto.



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Il Committente dovrà fornire al Professionista tutta la documentazione in proprio possesso, il più possibile aggiornata, relativa alla zona, all'immobile ed agli impianti esistenti; il Professionista sarà tenuto comunque a verificare il materiale consegnato ed a redigere l'eventuale documentazione mancante qualora il Committente non abbia potuto fornire alcun materiale, o sarà tenuto ad aggiornare quella consegnata, intendendo tale prestazione già compresa nel prospetto di corrispettivi allegato al presente disciplinare.

Art. 3 - MODALITA` DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Professionista sarà obbligato all'espletamento di tutte le attività proprie del servizio oggetto del presente disciplinare e per l'intervento in oggetto specificato, con produzione della relativa documentazione.

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare, il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 oltre alle altre norme specifiche applicabili all'intervento in oggetto, come ad esempio sulla protezione beni paesaggistici (D.Lgs. 42/2004), assumendo le speciali responsabilità in merito a tutti gli obblighi stabiliti per il servizio in oggetto dalle suddette normative oltre che dal D.Lgs. 81/2008, espletando il servizio nel rispetto dei seguenti punti, oltre a quanto altro specificato nel presente disciplinare:

1. in una prima fase il Professionista presenterà ipotesi di progetto da sottoporre all'esame informale dell'Ufficio Tecnico. Avuto l'assenso sulla soluzione progettuale, il Professionista provvederà a predisporre tutta la documentazione progettuale prevista dalla normativa vigente e indispensabile per ottenere le necessarie approvazioni, autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc. da parte di Enti competenti quali ad es. Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio, ecc. A tal proposito, il Professionista dovrà verificare quali siano i pareri, le autorizzazioni, i nulla osta necessari per l'approvazione del progetto e dovrà curare la tempestiva trasmissione della richiesta e della documentazione relativa per l'ottenimento degli stessi; sulla base di eventuali richieste di modifica o di adattamento da parte degli Enti competenti (quali ad es. Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio, ecc.), il Professionista provvederà alla redazione della nuova documentazione fino all'ottenimento di tutti i pareri, autorizzazioni e nulla osta necessari;
2. tutta la documentazione di progetto sarà presentata in minuta prima della sua definitiva stesura all'Ufficio Tecnico Comunale. Sarà poi sottoposta alla procedura di verifica e validazione dei progetti di cui all'art. 26 del D.Lgs 50/2016; il Professionista dovrà ottemperare a quanto chiesto e stabilito dall'Unità tecnica di verifica, apportando alla documentazione prodotta tutte le modifiche ed integrazioni necessarie al fine del buon esito della suddetta procedura;
3. sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori, il Professionista, al fine di



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

organizzare in modo adeguato le attività in cantiere e/o specifiche attività amministrative, dovrà avvisare l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione, almeno 15 gg prima, delle eventuali prove/verifiche che rendesse opportuno realizzare, verificando la necessità o meno di pareri, autorizzazioni e/o nulla osta per l'esecuzione delle stesse. Il Professionista pertanto, nell'organizzazione dello svolgimento della propria attività, in rapporto con l'attività in generale dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione, nonché con l'esecuzione dei lavori, dovrà tenere conto delle tempistiche necessarie per il loro rilascio, di modo da permettere il regolare svolgimento dei lavori e non incorrere in ritardi nella realizzazione degli stessi.

Il Professionista assumerà la rappresentanza dell'Amministrazione limitatamente alla materia tecnica e le sue dichiarazioni vincoleranno l'Amministrazione solo in quanto contenute in detto ambito tecnico.

L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento del servizio.

Il Professionista dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite da questa e tramite il RUP, impegnandosi a confrontare con la medesima tempestivamente le soluzioni individuate; tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale saranno comunicate al Professionista per iscritto.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra l'Amministrazione Comunale e il Professionista sarà redatto un sintetico verbale.

Il Professionista sarà tenuto a redigere ed effettuare quanto indicato dal presente articolo, senza che ciò comporti, da parte dell'Amministrazione, la corresponsione di ulteriori corrispettivi.

Art. 4 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Professionista dovrà svolgere tutti i compiti necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento. In particolare le prestazioni comprenderanno tra le altre:

- prestazioni specificate nel dettaglio dei corrispettivi determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 che si allega, e meglio esplicitate nel presente disciplinare;
- partecipazione alle riunioni e agli incontri indetti dall'Amministrazione Comunale; in particolare saranno organizzati dall'Amministrazione periodici incontri per verificare lo sviluppo delle fasi sia di progettazione che di esecuzione dei lavori;
- attività di coordinamento di ulteriori attività professionali di altri professionisti eventualmente incaricati dal Committente e collaborazione con i medesimi; attività di collaborazione con l'Unità Tecnica di verifica dei progetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali coordinamento e collaborazioni dovranno garantire omogeneità di vedute e di prestazioni finali fornite. Le riunioni collegiali ritenute necessarie saranno concordate di volta in volta tra il Professionista e il RUP incaricato che sarà sempre invitato;
- esame della documentazione consegnata, e redazione dell'eventuale documentazione mancante e che si rendesse necessaria, con specifico richiamo a quanto indicato all'art. 2 del



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- presente disciplinare; sopralluoghi, rilievi, esame dello stato di fatto e redazione della relativa documentazione completa;
- progettazione definitiva e progettazione esecutiva delle opere che si intendono realizzare, da articolare come indicato dal presente disciplinare;
 - incontri presso gli Enti interessati da pareri, autorizzazioni e/o nulla osta relativi all'opera oggetto del presente servizio, oltre alla consegna della documentazione, all'eventuale successiva modifica della stessa, e al ritiro dei pareri/autorizzazioni/nulla osta medesimi presso le sedi degli Enti stessi;
 - coordinamento della sicurezza per la progettazione dei lavori ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 81/2008 e come ulteriormente specificato nel presente disciplinare, ricordando che il Professionista sarà tenuto alla quantificazione specifica degli oneri per la sicurezza come previsto dall'Allegato XV del D. Lgs. n. 81/2008 che dovranno essere evidenziati nel bando di gara e che non saranno soggetti a ribasso d'asta;
 - per ciascuna opera e/o apprestamento da realizzare, prima dell'inizio dei lavori, predisposizione di apposito elaborato indicativo esplicitante l'andamento temporale dei lavori da eseguire nel rispetto dei tempi ed entro il termine previsto nel Capitolato d'Appalto;
 - direzione e contabilità dei lavori con relativa liquidazione, certificato di regolare esecuzione con collaudo tecnico-funzionale degli impianti, oltre a tutte le altre prestazioni a carico del Direttore dei Lavori come da D.Lgs. 50/2016;
 - visite in cantiere, anche su specifica richiesta del RUP o del Committente, per tutta la durata dei lavori, al fine di ispezionare l'opera nelle varie fasi costruttive, con cadenza ritenuta adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione dei lavori; in particolare sarà necessario effettuare sopralluoghi durante lavorazioni significative o in fase di esecuzione di opere non facilmente ispezionabili o non più ispezionabili, controllabili e collaudabili a seguito del proseguire della realizzazione delle stesse. Inoltre, il Professionista sarà obbligato ad effettuare sopralluoghi anche in caso di anomalo andamento dei lavori rispetto al programma. Le ispezioni verranno eseguite alla presenza del Costruttore ed eventualmente di altre figure ritenute necessarie in funzione della tipologia di opere in corso di esecuzione. Per ogni visita il Professionista dovrà redigere apposito verbale ai sensi e nel rispetto degli artt. 221 e seguenti del D.P.R. 207/2010 da trasmettere al RUP, comprensivo delle verifiche eseguite, relazionando sull'andamento dei lavori e sul rispetto dei termini contrattuali, oltre ad eventuali osservazioni e suggerimenti ritenuti necessari per le parti di rispettiva competenza;
 - sopralluoghi presso stabilimenti di produzione dei materiali/opere relativi ai lavori oggetto del presente servizio;
 - controllo sullo svolgimento della messa in atto delle prescrizioni progettuali e sull'esecuzione dei controlli sperimentali;



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- accettazione dei materiali, costante verifica della validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti, nonché svolgimento di tutte le attività, con redazione dei documenti necessari, necessarie al fine di rendere collaudabile l'opera;
- indicazione di eventuali accertamenti, studi, indagini, verifiche, prove sui materiali, ecc. utili per formarsi il convincimento sulla collaudabilità dell'opera, quali prove sui materiali messi in opera, anche mediante metodi non distruttivi, monitoraggio programmato del comportamento dell'opera da proseguire, eventualmente, anche dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione della stessa, compresa la propria presenza, sia in cantiere che in stabilimento, in occasione dei controlli in questione; per l'eventuale necessità di ulteriori speciali o più approfondite indagini, il Professionista redigerà una dettagliata relazione sulle motivazioni che ne indirizzano alla scelta; l'Amministrazione si riserverà ampie facoltà di provvedere nel modo più opportuno; in ogni caso il Professionista dovrà prestare l'opera di coordinamento necessaria ai fini dello studio del progetto affidatogli, fornire lo schema dettagliato dell'ubicazione fisica delle indagini ed assistere il Committente durante lo svolgimento delle indagini stesse;
- esame dei certificati delle prove sui materiali, dei controlli in stabilimento e nel ciclo produttivo;
- indicazione di qualunque altra disposizione e redazione di documenti/verbali necessari ai fini del buon esito nella redazione del certificato di regolare esecuzione con collaudo tecnico funzionale degli impianti;
- esame delle eventuali riserve della ditta aggiudicataria dei lavori, con relativo parere;
- redazione di periodiche relazioni, sullo sviluppo dei lavori, anche in rapporto al rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/2008, con cadenza degli stati di avanzamento, o su richiesta del RUP, sullo sviluppo dei lavori in rapporto alle spese ed agli impegni autorizzati;
- **sopralluoghi in cantiere, con un minimo di n° 3 a settimana, e con stesura dei relativi verbali da trasmettere al RUP**, costituendo anch'essi relazioni sullo sviluppo dei lavori anche relativamente al rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008;
- coordinamento della sicurezza per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 81/2008 e come ulteriormente specificato nel presente disciplinare;
- verifica se e in quale casistica l'opera è soggetta a notifica preliminare ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 81/2008; qualora necessaria, dovrà segnalare al RUP la necessità di redigere la stessa ed inviarla all'organo di vigilanza secondo i contenuti dell'allegato XII del D.Lgs. n. 81/2008 stesso. A far data dalla consegna dei lavori il Professionista sarà tenuto ad effettuare, con la necessaria frequenza, i sopralluoghi necessari alla verifica della corretta applicazione delle disposizioni contenute nei piani relativi alla sicurezza in cantiere;
- verifica delle proposte alternative del piano di sicurezza e coordinamento eventualmente presentate dall'appaltatore relazionando in merito e dando esplicita indicazione



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- all'Amministrazione sull'opportunità o meno di far proprie tali modifiche;
- verifica dei contenuti del piano operativo di sicurezza (POS) presentato dall'appaltatore, relazionando sulla compatibilità o meno dello stesso con quanto previsto dal piano di sicurezza e coordinamento;
 - modifica del piano di sicurezza e coordinamento e/o del fascicolo con le caratteristiche dell'opera, qualora si rendesse necessario, per qualsiasi motivo;
 - redazione di tutti i documenti/verbali necessari ai fini della redazione del certificato di regolare esecuzione quali relazione, verbali già citati sopra di visita in corso d'opera e di visita definitiva nonché dei relativi avvisi, certificazioni varie, eventuali certificati di regolare esecuzione in corso d'opera (parziali) in numero e modalità da concordare con il RUP durante lo svolgimento dei lavori, ecc.;
 - redazione di eventuali verbali di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata di cui all'art. 230 del D.P.R. 207/2010;
 - redazione della relazione tecnico-scientifica di cui all'art. 102 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
 - rilievo e stesura dello stato finale, compresa la parte impiantistica ("As built");
 - espletamento di ogni e qualsiasi altra attività, con redazione della relativa documentazione, necessarie al fine di rendere collaudabile l'opera.

Qualora la documentazione prodotta dal Professionista presentasse carenze, il Committente dovrà richiederne l'integrazione al Professionista medesimo, specificando i difetti e/o le incompletezze da sanare. Se la documentazione, nonostante le integrazioni prodotte, presentasse inattendibilità tecnica ed economica, motivata dall'organo tecnico del Committente, al Professionista non sarà dovuto alcun corrispettivo afferente al livello di prestazione corrispondente.

Eventuali carenze, difetti e/o incompletezze, anche se non evidenziate dal Committente, saranno sempre e comunque sotto l'esclusiva responsabilità del Professionista.

Il Professionista sarà tenuto ad introdurre nella documentazione, anche se già elaborata e presentata, tutte le modifiche necessarie sia per l'acquisizione di tutti i pareri/autorizzazioni/nulla osta necessari, che per l'adempimento di quanto riscontrato dall'Unità tecnica di verifica, che su richieste da parte dell'Amministrazione per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti o determinate da nuove e diverse esigenze.

Nel caso in cui il Committente, per ogni e qualsiasi suo insindacabile motivo, ritenesse non conveniente dare seguito alla redazione di una fase progettuale successiva, e/o di vari documenti oggetto del presente disciplinare, e/o a determinate fasi esecutive dell'opera, potrà dichiarare esaurito il servizio senza possibilità di opposizione o di reclamo da parte del Professionista. In tal caso competerà al Professionista il corrispettivo per l'attività fin lì svolta a titolo di tacitazione piena e definitiva di ogni prestazione professionale del Contraente, in dipendenza del presente disciplinare.

L'eventuale necessità di varianti in corso d'opera e/o altre modifiche al contratto d'appalto dei



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

lavori, dovranno essere segnalate all'Amministrazione Comunale dal Professionista con una dettagliata relazione che ne spieghi i motivi e che dimostri il rispetto di quanto stabilito dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Professionista sarà tenuto a redigere ed effettuare quanto indicato dal presente articolo, senza che ciò comporti, da parte dell'Amministrazione, la corresponsione di ulteriori corrispettivi.

Art. 5 - TEMPI - RITARDI E PENALI

Il Professionista affidatario del servizio in oggetto dovrà svolgere il servizio entro i seguenti termini:

- a) **progetto definitivo, compresa la documentazione ai fini dell'ottenimento di tutti i pareri necessari da parte degli Enti, quali ad es. Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio, ecc.: 60 giorni** dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare;
- b) **eventuali aggiornamenti del progetto definitivo ai fini dell'ottenimento dei pareri necessari, da parte degli Enti, quali ad es. Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio, ecc.: 15 giorni** dalla data delle comunicazioni del Committente con trasmissione dei pareri di tutti gli Enti interessati;
- c) **progetto esecutivo: 40 giorni** dalla data di approvazione del progetto definitivo;
- d) **eventuali aggiornamenti degli elaborati (sia per la progettazione definitiva che per quella esecutiva) a seguito dell'esame da parte dell'Unità tecnica di verifica: 15 giorni** dalla data delle comunicazioni del Committente con trasmissione dei rapporti di verifica della suddetta Unità tecnica;
- e) **sopralluoghi:** ogni qualvolta ritenuto necessario dal Professionista, o richiesto dal RUP o dall'Amministrazione, e comunque con un minimo di n° 3 a settimana (con stesura dei relativi verbali), e comunque in occasione di realizzazione di opere non facilmente ispezionabili o non più ispezionabili; di ciascuna visita dovrà essere redatto apposito verbale, da trasmettere al RUP entro **10 giorni** successivi alla data delle visite;
- f) **stati di avanzamento e redazione delle relazioni periodiche da predisporre in concomitanza degli stessi: al raggiungimento** del credito da parte dell'Appaltatore **della cifra stabilita dal capitolato speciale d'appalto**;
- g) **redazione delle relazioni e dell'altra documentazione richieste al Professionista nel presente servizio, ad esclusione delle relazioni periodiche di cui sopra: nell'immediato**, senza preavviso, in quanto la redazione delle stesse dovrà essere effettuata in concomitanza con quanto rilevato in cantiere, sia in caso o meno di criticità e urgenza, consegnando tempestivamente il materiale prodotto rispetto al momento in cui è stato effettuato il riscontro in cantiere della problematica, criticità o altro. Il tutto ai fini dell'osservanza dei tempi e modalità di esecuzione dei lavori stabiliti dal cronoprogramma;
- h) **redazione degli eventuali certificati di regolare esecuzione parziali con relativo collaudo**



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzellini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

tecnico funzionale degli impianti, e/o verbali di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata: entro **15 giorni** dal termine concordato e fissato di volta in volta con il RUP;

- i) **redazione della relazione tecnico-scientifica:** entro **30 giorni** dal termine dei lavori e comunque prima del certificato di regolare esecuzione;
- j) **redazione del certificato di regolare esecuzione con collaudo tecnico funzionale degli impianti e relativa documentazione:** entro **3 mesi** dalla data di ultimazione dei lavori;

Per le rimanenti prestazioni indicate nel presente disciplinare, tale termine sarà indicativamente di 3 giorni.

Qualora l'esame delle bozze di progetto da parte dell'Amministrazione impedisse al Professionista di continuare nel lavoro, interverrà sospensiva dei tempi pattuiti per la presentazione del progetto.

In caso di ritardo, rispetto ai termini stabiliti, nella presentazione della documentazione oggetto del servizio, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale corrispondente all'1‰ (unopermille) dell'importo del corrispettivo relativo alla prestazione oggetto di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista; tale penale non potrà superare il 10% dell'importo della prestazione.

Qualora il ritardo eccedesse 30 (trenta) giorni complessivi rispetto ai tempi previsti, il Committente avrà la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, fatti salvi i danni da recuperare a carico del Professionista.

Qualora il Professionista, nell'espletamento del servizio non ottemperasse alle disposizioni di legge e alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, tramite il RUP, sia per i tempi che per le modalità di realizzazione dell'opera e di presentazione della documentazione, l'Amministrazione procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistenti inadempienze del Professionista, oppure qualora emergessero delle gravi carenze professionali tali da recar danno apprezzabile all'Amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al Professionista, potrà provvedere alla revoca del servizio affidato.

In tal caso al Professionista saranno dovute le competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca, fatta salva la richiesta dei danni eventualmente da recuperare a carico del Professionista.

Resta inteso che in caso di revoca dell'affidamento per i motivi suesposti, o per rinuncia all'affidamento da parte del Professionista per qualsiasi motivazione, non verrà riconosciuto allo stesso alcun incremento per prestazione parziale.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Nel caso in cui venissero accertati errori e/o omissioni relativi all'espletamento del servizio in oggetto tali da richiedere la riprogettazione, parziale o integrale dell'opera, oltre all'esecuzione di eventuali opere di ripristino necessarie a seguito dei danni causati da quanto specificato sopra, il Professionista risponde direttamente assumendo l'obbligo a proprio carico senza costi e oneri per l'Amministrazione.

Qualora si rendesse necessaria l'approvazione di varianti al progetto approvato e/o altre modifiche al contratto d'appalto dei lavori a causa di insufficiente o errata progettazione, il Professionista risponderà direttamente nei confronti del Comune, per un importo pari al costo di riprogettazione, ai danni derivati dal conseguente protrarsi dell'ultimazione dell'opera in appalto e ad eventuali maggiori costi, rispetto al preventivo iniziale, qualora non comportassero un corrispondente accrescimento del valore del patrimonio comunale.

Nel caso di rinuncia o revoca dell'affidamento conseguente a errori nello svolgimento della prestazione definita nel presente disciplinare, il Professionista risponderà per le maggiori spese e per i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere a causa dei suddetti errori.

Art. 7 - COMPENSI E RIMBORSI SPESE

Il corrispettivo per lo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività professionali indicate nel presente disciplinare oltreché nel prospetto dei corrispettivi allegato e calcolato in base al D.M. 17 giugno 2016, compreso lo svolgimento di attività tecnico-amministrative connesse, nonché l'acquisizione di tutti gli eventuali necessari pareri, autorizzazioni e/o nulla osta ecc., compresi ogni e qualsiasi prestazione necessaria per rendere le opere realizzabili e collaudabili, nessun onere e/o prestazioni esclusa, è di **€ 56.169,69** + Cassa Previdenza e Assistenza + IVA 22%.

La tariffa offerta dal Professionista e ribassata rispetto all'importo del corrispettivo posto a base di gara, calcolato sulla base del DM 17/06/2016, è la seguente:

(1) Onorario	(2) Cassa Previdenza e Assistenza __ %	(3) Iva 22 % su (1)+(2)	(4) Totale
€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

Nel caso in cui si rendesse necessaria, per qualsiasi motivo e nei limiti previsti del presente Disciplinare, la revisione del servizio, agli importi determinati come da calcolo corrispettivo base, verrà applicato il medesimo ribasso percentuale offerto.

Art. 8 - PAGAMENTI

Il pagamento dei compensi e rimborsi spese, oltre all'I.V.A. ed una maggiorazione in ragione del ____% (_____per cento) sulla base imponibile quale contributo Cassa Previdenza e Assistenza,



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

avverrà nei tempi previsti dalla normativa vigente al momento della presentazione di fattura elettronica vistata dall'Ufficio Tecnico Comunale e secondo le modalità definite di seguito e con riferimento alle voci del calcolo corrispettivi allegato:

- I) ad avvenuta approvazione del progetto definitivo da parte del Committente, importo delle relative competenze maturate;
- II) ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo da parte del Committente, importo delle relative competenze maturate;
- III) ad ogni stato di avanzamento dei lavori, sarà facoltà del Professionista chiedere un acconto non superiore al 90% (novantapercento) delle relative competenze maturate, sia per la direzione lavori che per il coordinamento della sicurezza per l'esecuzione dei lavori nonché per tutte le altre prestazioni a carico del direttore dei lavori e da espletarsi durante l'esecuzione dei lavori, in relazione ai lavori contabilizzati e liquidati all'Impresa;
- IV) il saldo delle competenze avverrà entro 60 giorni dalla consegna al Committente del certificato di regolare esecuzione e del collaudo tecnico funzionale degli impianti.

Art. 9 – PROPRIETÀ DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione prodotta, a seguito del pagamento del relativo corrispettivo al Professionista, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione o introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni e/o aggiunte ritenute necessarie senza che da parte del Professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

La redazione di dette variazioni potrà essere affidata ad altro tecnico abilitato.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nella quantità di n. 2 copie cartacee, in originale, oltre alla consegna su supporto magnetico compatibile con i mezzi dell'Amministrazione (parte grafica in AUTOCAD 2010 formato dwg file modificabile – documenti in Word-Exel e una copia completa in PDF); in particolare la documentazione dovrà essere prodotta in numero di copie cartacee necessarie per la trasmissione a tutti gli Enti che eventualmente ne facessero richiesta o che dovessero, per qualsiasi motivo, acquisirne copia o che dovessero esprimersi per il rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc., nessuno escluso, ed il progetto esecutivo dovrà essere prodotto in una copia completa cartacea da rilasciare all'impresa, il tutto senza oneri aggiuntivi.

Art. 10 – GARANZIE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Professionista aggiudicatario del servizio produce la polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. Tale polizza di responsabilità civile professionale dovrà coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Art. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, le parti convengono fin d'ora di adire l'autorità giudiziaria ordinaria; foro competente è il tribunale di Vicenza.

Fatte salve le norme generali in materia di risoluzione del contratto (art. 1453 e seguenti del Codice Civile), il Comune di Bassano del Grappa potrà risolvere la presente convenzione nei casi seguenti:

- mancato svolgimento delle attività previste nel presente disciplinare;
- mancata consegna della documentazione.

Il Comune di Bassano del Grappa contesterà l'inadempimento con lettera raccomandata intimando l'adempimento entro il termine di 30 giorni decorso il quale opererà la risoluzione di diritto. In caso di inadempimento la relativa risoluzione verrà disciplinata dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile; in tale eventualità le attività sino a quella data effettuate saranno regolarmente rimborsate, sempre comunque secondo le modalità stabilita all'articolo specifico del presente disciplinare.

Il Professionista avrà facoltà di recedere dal presente accordo mediante preavviso non inferiore a giorni 30, da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, solo per comprovate gravi cause sopravvenute indipendentemente dalla volontà del Professionista e senza arrecare pregiudizio alla controparte.

Art. 12 - VARIE

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del servizio, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

Il Committente dichiara, altresì, di non avere alcun rapporto in corso con altri professionisti per lo stesso servizio.

Quanto riportato nel presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il Professionista mentre diventerà tale per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento del servizio di architettura e ingegneria e approvazione del presente disciplinare.

Art. 13 – ONERI E SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione del presente disciplinare sono a carico del Professionista affidatario.

La presente scrittura privata, non autenticata, avente per oggetto le prestazioni soggette all'IVA e contributi integrativi sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986 N. 131.



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Letto, confermato e sottoscritto.

Bassano del Grappa, lì _____

IL PROFESSIONISTA

IL COMMITTENTE
